

УТВЕРЖДЕНО

Решением годового Общего собрания Членов НП «Совет по товарным рынкам»
(Протокол № _____ годового Общего собрания Членов НП «Совет по товарным рынкам»
от «_____» _____ 20____ года)

Положение о Правлении Некоммерческого партнерства участников торгов на сырьевых рынках «Совет по товарным рынкам»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Правлении Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Устав Партнерства).
Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Партнерство), определяющим сроки, порядок созыва и проведения заседаний Правления Партнерства, кворум для проведения заседаний Правления Партнерства, а также порядок принятия Правлением Партнерства решений и контроля за их исполнением.
- 1.2. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Партнерства, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).
В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Партнерства приоритет имеют нормы Устава Партнерства.
- 1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием Членов Партнерства.
- 1.4. Правление Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства.
- 1.5. В своей деятельности Правление Партнерства руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Членов Партнерства и настоящим Положением.

2. Компетенция Правления Партнерства

- 2.1. В компетенцию Правления Партнерства входит решение вопросов общего руководства деятельностью Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Партнерства к компетенции Общего собрания Членов Партнерства.
- 2.2. К исключительной компетенции Правления Партнерства относятся решение следующих вопросов:
 - 2.2.1. утверждение финансового плана (бюджета) Партнерства и внесение в него изменений;
 - 2.2.2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Партнерства;
 - 2.2.3. изменение по представлению Генерального директора Партнерства порядка внесения и размеров вступительных и членских взносов, порядка внесения и размеров других обязательных взносов членами Партнерства; введение и/или отмена других обязательных взносов; принятие по представлению Генерального директора Партнерства решений о создании филиалов и представительств Партнерства;
 - 2.2.4. принятие решения об участии партнерства в других организациях, а также ассоциациях и союзах;
 - 2.2.5. утверждение аудитора Партнерства и утверждение годового отчета аудитора;
 - 2.2.6. назначение, на основании представления Генерального директора Партнерства, кандидатур членов Третьей инстанции Партнерства;
 - 2.2.7. одобрение совершения Партнерством сделок в которых имеется заинтересованность/конфликт интересов (статья 27 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях») или сделок которые приводят или могут привести к отчуждению имущества Партнерства на сумму превышающую 25% чистых активов Партнерства.

- 2.3. К компетенции Правления Партнерства относится решение следующих вопросов:
- 2.3.1. прием организаций в Члены Партнерства;
 - 2.3.2. включение (перевод) Члена Партнерства в состав какой-либо из Палат, в случае разделения Членов Партнерства по палатам;
 - 2.3.3. утверждение Положения о Членах Партнерства;
 - 2.3.4. утверждение Порядка формирования Палат Членов Партнерства;
 - 2.3.5. определение размера и порядка внесения вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов;
 - 2.3.6. принятие решения о созыве и проведении Общего собрания Членов Партнерства, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Партнерства;
 - 2.3.7. утверждение бюджета (сметы расходов и доходов) Партнерства по предложению Генерального директора Партнерства;
 - 2.3.8. создание рабочих групп, комитетов и комиссий при Правлении Партнерства, утверждение положений, определение состава участников, сроков их полномочий и размера вознаграждения;
 - 2.3.9. утверждение организационной структуры Партнерства по предложению Генерального директора Партнерства;
 - 2.3.10. ежегодное назначение Аудитора и определение размера оплаты его услуг;
 - 2.3.11. избрание Председателя Правления Партнерства и прекращение его полномочий;
 - 2.3.12. принятие решений об участии в других организациях, в том числе путем создания (учреждения) юридических лиц различных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.13. принятие решений о приобретении или отчуждении доли (акции, пая) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм;
 - 2.3.14. определение позиций Партнерства по вопросам повестки дня высшего органа управления юридического лица, в котором Партнерство участвует в уставном (складочном) капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо на ином законном основании имеет возможность определять решения, принимаемые высшим органом управления данного юридического лица;
 - 2.3.15. определение позиций Партнерства по вопросам повестки дня высшего органа управления юридического лица, в котором Партнерство имеет более 20 (двадцати) процентов голосующих акций акционерного общества или 20 (двадцати) процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью;
 - 2.3.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций коммерческой инфраструктуры;
 - 2.3.17. создание филиалов и открытие представительств Партнерства, в том числе утверждение положений о них;
 - 2.3.18. принятие решения об осуществлении Партнерством предпринимательской деятельности или её прекращении;
 - 2.3.19. избрание заместителя Председателя Правления Партнерства и секретаря Правления Партнерства и прекращение их полномочий;
 - 2.3.20. представление Общему собранию Членов Партнерства рекомендации по кандидатуре на должность Председателя Правления Партнерства;
 - 2.3.21. утверждение условий трудового договора, заключаемого с Генеральным директором Партнерства;
 - 2.3.22. предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 2.3.23. одобрение сделки (в том числе займ, кредит, залог, поручительство), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Партнерством прямо или косвенно имущества;
 - 2.3.24. одобрение совершения Партнерством каждой последующей сделки вне зависимости от ее суммы, если стоимость имущества прямо или косвенно приобретенного или отчужденного по уже совершенным Партнерством и взаимосвязанным с ней сделкам превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, с одновременным одобрением Правлением Партнерства ранее совершенных взаимосвязанных с ней сделок. Взаимосвязанными сделками признаются сделки, совершенные Партнерством в течение календарного года с одним и тем же контрагентом.

- 2.3.25. принятие решений о применении к Членам Правления Партнерства мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Правлении;
 - 2.3.26. определение ответственности Члена Партнерства за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов;
 - 2.3.27. рассмотрение списка кандидатов, выдвинутых Членами Партнерства для избрания в Правление Партнерства;
 - 2.3.28. избрание Членов Ревизионной комиссии Партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
 - 2.3.29. избрание Членов Счетной комиссии Партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
 - 2.3.30. иные вопросы, отнесенные к компетенции Правления Партнерства Уставом Партнерства, а также вопросы, связанные с целями деятельности Партнерства.
- 2.4 Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Партнерства, не могут быть переданы на решение Генеральному директору и Дирекции Партнерства.

3. Состав Правления Партнерства

- 3.1. Членами Правления Партнерства могут быть только физические лица из числа членов партнерства.
- 3.2. Правление Партнерства состоит из 7 (семи) Членов.
- 3.3. Срок действия полномочий Членов Правления – 3 года.

4. Порядок избрания Правления Партнерства

- 4.1. Каждый Член Партнерства вправе выдвинуть по 1 (одному) кандидату для избрания в Правление Партнерства в срок:
 - до 31 марта текущего календарного года - для избрания на годовом Общем собрании Членов Партнерства, если повестка указанного собрания содержит вопрос об избрании нового Члена (новых Членов) Правления;
 - не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания Членов Партнерства - для избрания на внеочередном Общем собрании Членов Партнерства, если повестка указанного собрания содержит вопрос об избрании нового Члена (новых Членов) Правления.
- 4.2. Предложение Члена Партнерства о выдвижении кандидата должно быть оформлено письменно и подписано уполномоченным лицом.
Указанное предложение должно содержать имя предлагаемого кандидата и наименование органа, для избрания в который он предлагается.
Предложенные Членами Партнерства кандидаты в Правление Партнерства должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.
Одновременно с направлением предложения о выдвижении кандидатов в Правление Члены Партнерства должны в обязательном порядке представить на имя Председателя Правления Партнерства информацию о вхождении Члена Партнерства и кандидата в Члены Правления Партнерства в состав аффилированных лиц и/или группы лиц.
Основание, по которому Член Партнерства входит в состав аффилированных лиц и/или группу лиц совместно с иными Членами Партнерства, а также форма предоставления сведений об аффилированности и/или вхождении в группу лиц указаны в Положении о Членах Партнерства, утвержденном решением Правления Партнерства.
Основания, по которым кандидат в Члены Правления Партнерства признается аффилированным и/или входит в группу лиц, определяются законодательством Российской Федерации.
Правление Партнерства не вправе отказать Члену Партнерства во включении в список для голосования выдвинутых им кандидатур при условии соблюдения Членом Партнерства указанных в настоящем пункте сроков и требований.
- 4.3. Член Партнерства вправе отозвать выдвинутую им кандидатуру для избрания в Правление Партнерства не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения Общего собрания Членов Партнерства.
- 4.4. Списки кандидатов в Члены Правления Партнерства подлежат рассмотрению Правлением Партнерства при принятии решения о созыве и проведении годового Общего собрания Членов Партнерства.

- Решение Правления Партнерства о рассмотрении списков кандидатов в Члены Правления Партнерства должно быть направлено посредством электронной почты Членам Партнерства в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его принятия.
- 4.5. Избрание Членов Правления Партнерства производится на Общем собрании Членов Партнерства путем голосования Членов Партнерства.
- 4.6. Голосование по вопросу об избрании Членов Правления Партнерства проводится путем совместного присутствия.
- 4.7. Голосование по вопросу об избрании Членов Правления Партнерства производится 1 (одним) бюллетенем.
В бюллетене для голосования напротив фамилии каждого кандидата в Члены Правления Партнерства должны содержаться варианты для голосования («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»).
- 4.8. Член Партнерства, принимающий участие в голосовании по вопросу избрания Члена Правления Партнерства, вправе:
- голосовать только за кандидатов в Члены Правления Партнерства из Списка кандидатов, определяемого в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения;
 - проголосовать за количество кандидатов в Члены Правления Партнерства, не превышающее установленное настоящим Положением количество Членов Правления Партнерства. В случае избрания нового Члена (новых Членов) Правления Партнерства Член Партнерства вправе проголосовать за то количество кандидатов в Члены Правления, которое необходимо для достижения установленного настоящим Положением количества Членов Правления;
 - выбрать 1 (один) из вариантов для голосования («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»);
 - отдать за каждого кандидата в Члены Правления Партнерства не более 1 (одного) голоса.
- 4.9. Голоса Членов Партнерства, отданные за каждого кандидата, суммируются.
Избранными по соответствующему Списку в Правление Партнерства считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов Членов Партнерства, при этом количество избранных кандидатов не может превышать установленное настоящим Положением количество Членов Правления.
Если в результате подсчета голосов по соответствующему Списку 2 (два) и более кандидата набирают равное число голосов Членов Партнерства, что не позволяет сформировать определенное в соответствии с настоящим Положением количество Членов Правления Партнерства, то в отношении указанных кандидатов проводится повторное голосование в рамках проводимого Общего собрания Членов Партнерства.
- 4.10. Члены Правления Партнерства, являющиеся аффилированными лицами и/или группой лиц, не могут составлять более 20 (двадцати) процентов от общего числа Членов Правления Партнерства.
Счетная комиссия Партнерства на основании информации, в обязательном порядке предоставляемой кандидатами в Члены Правления Партнерства или Членами Правления Партнерства об их вхождении в состав аффилированных лиц и/или группы лиц, формирует список аффилированных лиц и/или группы лиц, являющихся Членами Правления Партнерства.
Счетная комиссия Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Общего собрания Членов Партнерства в повестку дня которого включен вопрос об избрании Членов Правления, формирует, оформляет протоколом список аффилированных лиц и/или группы лиц среди кандидатов в Члены или Членов Правления Партнерства и обеспечивает его направление Членам Партнерства посредством электронной связи.
Если при формировании нового Правления Партнерства аффилированные лица и/или группа лиц составят более 20 (двадцати) процентов от общего числа Членов Правления Партнерства, результаты голосования Членов Партнерства по вопросу избрания Членов Правления Партнерства признаются недействительными.
Правление Партнерства в прежнем составе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты признания результатов голосования Членов Партнерства по вопросу избрания Членов Правления Партнерства недействительными должен принять решение о созыве внеочередного Общего собрания Членов Партнерства и включить в повестку дня указанного собрания вопрос об избрании Членов Правления Партнерства.
Общее собрание Членов Партнерства, указанное в настоящем пункте Положения, должно быть проведено не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты принятия Правлением Партнерства решения о его созыве.

5. Прекращение полномочий Членов Правления Партнерства

- 5.1. Полномочия избранных Членов Правления Партнерства прекращаются с даты избрания новых Членов Правления Партнерства.
- 5.2. Полномочия Членов Правления Партнерства прекращаются досрочно с даты избрания на их место новых Членов Правления Партнерства по следующим основаниям:
 - вхождение Члена Правления Партнерства совместно с другими Членами Правления Партнерства в состав аффилированных лиц и/или группы лиц и получение ими более 20 (двадцати) процентов голосов в Правлении Партнерства от общего количества голосов Членов Правления Партнерства;
 - направление Членом Правления заявления о добровольном выходе из состава Правления Партнерства;
 - систематическое (3 (три) и более раз подряд отсутствие Члена Правления Партнерства на заседаниях Правления Партнерства без уважительной причины;
- 5.3. При наступлении оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения, Правление Партнерства, за исключением Членов Правления Партнерства, являющихся аффилированными лицами и/или группой лиц и имеющих более 20 (двадцати) процентов голосов в Правлении Партнерства от общего количества голосов Членов Правления Партнерства, обязано принять решение о созыве Общего собрания Членов Партнерства и включить в повестку дня указанного собрания вопрос об избрании нового Члена (новых Членов) Правления Партнерства.
- 5.4. Общее собрание Членов Партнерства, указанное в пункте 5.3. настоящего Положения, должно быть проведено не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты принятия Правлением Партнерства решения о его созыве.
- 5.5. Член Партнерства в срок не позднее, чем за 12 (двенадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания Членов Партнерства вправе выдвинуть по 1 (одному) кандидату для избрания Члена (Членов) Правления Партнерства.
- 5.6. Выдвинутые кандидаты в Правление Партнерства подлежат включению в бюллетень для голосования на Общем собрании Членов Партнерства

6. Права и обязанности Членов Правления Партнерства

- 6.1. Члены Правления Партнерства в рамках компетенции Правления вправе:
 - получать информацию о деятельности Партнерства, в том числе составляющую коммерческую тайну Партнерства, знакомиться со всеми учредительными, нормативными, учетными, отчетными, договорными и иными документами Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;
 - в установленном порядке вносить вопросы в повестку заседаний Правления Партнерства;
 - требовать созыва заседания Правления Партнерства;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Партнерства, настоящим Положением.
- 6.2. Член Правления Партнерства может письменно запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции Правления Партнерства, как непосредственно у Генерального директора Партнерства (иного лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства), так и через секретаря Дирекции Партнерства.
- 6.3. Документы и информация Партнерства должны быть предоставлены Члену Правления Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.
- 6.4. Члены Правления Партнерства не должны использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Партнерства в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.
- 6.5. Члены Правления Партнерства вправе утвердить регламент проведения заседаний Правления Партнерства.
- 6.6. Члены Правления Партнерства обязаны:
 - лично присутствовать на заседаниях Правления Партнерства. Если присутствие на заседании невозможно, Член Правления Партнерства заблаговременно, но не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания, обязан уведомить Председателя Правления Партнерства и/или Секретаря Правления Партнерства о невозможности прибыть для участия в заседании с указанием причин;
 - выполнять решения, принятые Общим собранием Членов Партнерства и Правлением Партнерства;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе осуществления функций Члена Правления Партнерства;
 - заключить с Партнерством соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, которая может быть им известна в связи с реализацией прав и обязанностей Члена Правления. Указанное соглашение от имени Партнерства подписывает Генеральный директор Партнерства;
 - информировать Секретаря Правления Партнерства об изменении постоянного (основного) места работы, номеров рабочих телефонов, факсов, адресов электронной почты;
 - выполнять иные обязанности, установленные Уставом Партнерства и настоящим Положением.
- 6.7. Член Правления Партнерства обязан предоставлять информацию о каждом ставшем ему известным факте (фактах):
- получения (данным Членом Правления Партнерства или иным Членом Правления Партнерства) совместно с другими Членами Правления Партнерства, по отношению к которым он является аффилированным лицом и/или составляет группу лиц, более 20 (двадцати) процентов голосов от общего числа голосов Членов Правления Партнерства;
 - получения (данным Членом Правления Партнерства или иным Членом Правления Партнерства) совместно с другими Членами Правления Партнерства более 20 (двадцати) процентов голосов в Правлении Партнерства.
- Информация об указанных фактах (далее - сообщение об аффилированности) предоставляется с учетом следующего:
- сообщение об аффилированности представляется Членом Правления Партнерства в письменном форме за своей подписью на имя Председателя Правления Партнерства (в копии – Генеральному директору Партнерства);
 - сообщение об аффилированности должно быть представлено в течение 3 (трех) календарных дней с даты, когда Члену Правления Партнерства стало известно об указанных фактах, но в любом случае не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Правления Партнерства;
 - если содержащаяся в сообщении об аффилированности информация не относится к общедоступной и не может быть подтверждена в день получения из независимых достоверных источников, к сообщению должны прилагаться документы, подтверждающие такую информацию. Простое утверждение не рассматривается как необходимое и достаточное основание признания лиц аффилированными и/или составляющими группу лиц.
- Член Правления Партнерства, который знал об указанных фактах, но не представил сообщение об аффилированности, несет ответственность за такое бездействие и обязан возместить убытки и расходы Партнерству, если таковые возникнут у последнего по предъявленным Членами Партнерства, третьими лицами претензиям, основанным на последствиях непринятия мер, установленных в отношении аффилированных лиц и/или лиц, составляющих группу лиц.
- 6.8. Члены Правления Партнерства при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно.
- 6.9. Члены Правления Партнерства несут ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации. При этом не несут ответственности Члены Правления Партнерства, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.
- 6.10. Информация о факте нарушения Членами Правления Партнерства настоящего Положения может быть распространена Председателем Правления Партнерства среди Членов Правления Партнерства и /или Членов Партнерства.

**7. Председатель Правления Партнерства,
Заместитель Председателя Правления Партнерства
и Секретарь Правления Партнерства**

- 7.1. Председатель Правления Партнерства избирается Правлением Партнерства из числа его Членов.
- 7.2. Любой Член Правления Партнерства вправе выдвинуть из состава Правления Партнерства по 1 (одному) кандидату на должность Председателя Правления Партнерства и на должность Заместителя Председателя Правления Партнерства, а также поставить вопрос о досрочном

- прекращении полномочий Председателя Правления Партнерства и Заместителя Председателя Правления Партнерства.
- 7.3. Решения об избрании и досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Партнерства принимаются Правлением Партнерства квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа Членов Правления Партнерства, присутствующих на собрании.
- 7.4. Решения об избрании и досрочном прекращении полномочий Заместителя Председателя Правления Партнерства принимаются Правлением Партнерства квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа Членов Правления Партнерства, присутствующих на собрании.
- 7.5. Председатель Правления Партнерства:
- 1) организует работу Правления Партнерства;
 - 2) созывает заседания Правления Партнерства, в том числе контролирует оповещение Членов Правления Партнерства о ближайшем заседании Правления Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением, определяет повестку и форму проведения заседаний (очная форма и форма заочного голосования) заседания Правления Партнерства, контролирует процесс проведения заседаний Правления Партнерства в форме заочного голосования, а также решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления Партнерства;
 - 3) исполняет функции председательствующего на заседаниях Правления Партнерства:
 - открывает заседание Правления Партнерства,
 - в соответствии с информацией, предоставляемой Счетной комиссией Партнерства, фиксирует кворум на заседании Правления Партнерства или его отсутствие, а также информирует Членов Правления Партнерства о наличии кворума для принятия решения Правлением Партнерства по соответствующему вопросу повестки заседания Правления Партнерства, либо сообщает присутствующим Членам Правления Партнерства о неправомерности принятия Правлением Партнерства решений на данном заседании,
 - указывает на возможность изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки заседания Правления Партнерства,
 - обеспечивает окончательное утверждение повестки заседания Правления Партнерства и по итогам ее утверждения сообщает Членам Правления Партнерства,
 - принимает меры по переносу заседания с данной повесткой в случае отсутствия кворума Правления Партнерства и организует информирование отсутствующих Членов Правления Партнерства о принятом решении,
 - представляет Членам Правления Партнерства присутствующих лиц, а также осуществляет контроль за обеспечением участия присутствующих лиц, приглашенных на заседание по отдельным вопросам повестки, строго в рамках работы Правления Партнерства по данным вопросам, либо дает соответствующее поручение Секретарю Правления Партнерства,
 - обеспечивает порядок и соблюдение требований к порядку работы Правления Партнерства, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения, и регламента проведения заседаний Правления Партнерства, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки заседаний, соблюдение прав Членов Правления Партнерства на их обсуждение;
 - предоставляет слово докладчикам, выступающим и желающим подать реплику, а также при необходимости открывает свободную дискуссию по соответствующему вопросу повестки заседания Правления Партнерства,
 - осуществляет учет предложений Членов Правления Партнерства по соответствующему проекту (проектам) решения (решений) Правления Партнерства,
 - ставит на голосование в порядке поступления проекты решений, предложенные Членами Правления Партнерства на заседании и/или в процессе его подготовки,
 - организует проведение голосования по поставленному проекту решения Правления Партнерства,
 - закрывает заседание Правления Партнерства по исчерпанию повестки либо в соответствии с решением Правления Партнерства о досрочном завершении заседания,
 - обеспечивает составление протокола заседания Правления Партнерства,

- принимает меры к учету мнения каждого Члена Правления Партнерства относительно редакции протокола соответствующего заседания Правления Партнерства,
 - подписывает протокол заседания Правления Партнерства,
 - контролирует деятельность Секретаря Правления Партнерства;
- 4) контролирует официальную переписку Правления Партнерства с Членами Партнерства, исполнительными органами Партнерства, подписывает письма и иные документы, исходящие от имени Правления Партнерства;
- 5) председательствует на Общих собраниях Членов Партнерства, реализуя соответствующие функции, предусмотренные Уставом Партнерства и Положением об Общем собрании Членов Партнерства;
- 6) лично контролирует процесс подготовки к годовым и внеочередным Общим собраниям Членов Партнерства;
- 7) представляет Правление Партнерства в отношениях с Общим собранием Членов Партнерства, Генеральным директором Партнерства и Дирекцией Партнерства;
- 8) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Правлением Партнерства, Членами Партнерства, Членами Правления Партнерства, Генеральным директором Партнерства, Дирекцией Партнерства;
- 9) организует и контролирует деятельность рабочих групп, комитетов и комиссий при Правлении Партнерства (в случае их создания);
- 10) осуществляет контроль за неукоснительным соблюдением требований настоящего Положения Членами Правления Партнерства, Секретарем Правления Партнерства, иными органами и лицами;
- 11) выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Членов Партнерства, Правления Партнерства и настоящим Положением.
- 7.6. Председателю Правления Партнерства может выплачиваться вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяются решением Правления Партнерства. При принятии указанного решения Председатель Правления Партнерства не принимает участие в голосовании.
- 7.7. В случае отсутствия Председателя Правления Партнерства его функции выполняет Заместитель Председателя Правления Партнерства.
- 7.8. В случае отсутствия Председателя и Заместителя Председателя Правления Партнерства их функции выполняет 1 (один) из Членов Правления Партнерства, избираемый квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа Членов Правления Партнерства, принимающих участие в заседании.
- 7.9. Секретарь Правления Партнерства избирается Членами Правления Партнерства из состава работников Партнерства по предложению Председателя Правления Партнерства. Решение Правления Партнерства по вопросу об избрании Секретаря Правления Партнерства принимается в порядке, предусмотренном пунктом 8.6. настоящего Положения.
- 7.10. Члены Правления Партнерства вправе в любое время переизбрать Секретаря Правления Партнерства.
- 7.11. Секретарь Правления Партнерства:
- 1) осуществляет организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности Правления Партнерства как в связи с подготовкой и проведением заседаний Правления Партнерства, так и в период между заседаниями, в том числе:
 - по поручению Председателя Правления Партнерства письменно информирует всех Членов Правления Партнерства о предстоящих заседаниях Правления Партнерства в порядке, установленном настоящим Положением,
 - обеспечивает распечатку, редактирование, тиражирование и направление Членам Правления Партнерства, соответствующих документов, материалов и проектов решений по вопросам повестки заседания Правления Партнерства,
 - в порядке реагирования на предложения (требования) Члена (Членов) Правления Партнерства обеспечивает информирование Председателя Правления Партнерства и при необходимости других Членов Правления Партнерства о предложениях Члена (Членов) Правления Партнерства по соответствующим проектам решений Правления Партнерства, поступивших до заседания Правления Партнерства, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по соответствующему вопросу повестки заседания Правления Партнерства,
 - обеспечивает явку лиц, приглашенных на заседание Правления Партнерства,
 - обеспечивает при проведении заседаний Правления Партнерства в очной форме беспрепятственный доступ в соответствующие помещения Членов Правления Партнерства, а также лиц, указанных в пунктах 8.9. и 10.2. настоящего Положения;

- объявляет при необходимости перерыв в заседании Правления Партнерства не более чем на 3 (три) календарных дня. В течение указанного срока заседание должно быть продолжено с той же повесткой дня;
 - 2) обеспечивает составление и рассылку бюллетеней Членам Правления Партнерства в случае проведения заседаний Правления Партнерства в форме заочного голосования;
 - 3) организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Правления Партнерства, а также его рассылку Членам Правления Партнерства, Председателю Правления Партнерства;
 - 4) предоставляет Членам Партнерства по их запросу копии протоколов заседания Правления Партнерства, а также выписки из протоколов заседаний Правления Партнерства, оформленные за своей подписью;
 - 5) организует архивирование и хранение всех документов и материалов, относящихся к деятельности Правления Партнерства;
 - 6) обеспечивает составление, хранение и своевременное обновление анкет Членов Правления Партнерства, составляемых в целях эффективного информационного обслуживания Членов Правления Партнерства;
 - 7) под руководством Председателя Правления Партнерства осуществляет контроль за неукоснительным соблюдением требований настоящего Положения;
 - 8) выполняет поручения Председателя Правления Партнерства;
 - 9) выполняет иные функции, предусмотренные решениями Общего собрания Членов Партнерства, Правления Партнерства и настоящим Положением.
- 7.12. В случае отсутствия Секретаря Правления Партнерства (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) его функции выполняет 1 (один) из работников Партнерства, назначаемый распоряжением Председателя Правления Партнерства.

8. Заседания Правления Партнерства

- 8.1. Заседания Правления в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования проводятся по мере необходимости.
- 8.2. Заседания Правления Партнерства могут быть созваны Председателем Правления Партнерства по его собственной инициативе, по инициативе Члена Правления Партнерства, Члена Партнерства.
- 8.3. Кворум для проведения заседаний Правления Партнерства составляет более половины Членов Правления Партнерства.
- 8.4. При проведении заседания Правления Партнерства Счетная комиссия Партнерства перед началом голосования по вопросам его повестки объявляет количество голосов, которыми обладают Члены Правления Партнерства, являющиеся аффилированными лицами и/или группой лиц.
Заседание Правления Партнерства должно быть прервано и должно быть созвано новое заседание Правления Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если Члены Правления Партнерства, являющиеся аффилированными лицами и/или группой лиц, составят более 20 (двадцати) процентов от числа Членов Правления Партнерства, присутствующих на данном заседании.
- 8.5. На заседании Правления Партнерства каждый его Член обладает 1 (одним) голосом. Передача полномочий Членом Правления Партнерства другим его Членам или третьим лицам не допускается.
В случае равенства голосов Членов Правления Партнерства при принятии Правлением Партнерства решения голос Председателя Правления Партнерства является решающим.
Решение Правления Партнерства по вопросам его компетенции, за исключением вопросов об избрании Членов Ревизионной комиссии Партнерства и Членов Счетной комиссии Партнерства, считается принятым, если за него проголосовало простое большинство Членов Правления Партнерства, принимающих участие в заседании;
- 8.6. Заседания Правления Партнерства могут проводиться как в очной форме (путем совместного присутствия Членов Правления Партнерства и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), так и в форме заочного голосования.
- 8.7. Уведомление о проведении заседания Правления Партнерства с приложением документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Правления Партнерства, направляется каждому Члену Правления Партнерства, не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения заседания Правления Партнерства (окончания срока приема бюллетеней для голосования).

- Уведомление о проведении заседания Правления Партнерства и необходимые документы направляются посредством почтовой, электронной или иной связи.
- Уведомление о проведении заседания Правления Партнерства, содержащее предполагаемую повестку заседания, подписывается Председателем Правления Партнерства.
- 8.8. На заседания Правления Партнерства по отдельным вопросам его повестки могут быть приглашены иные лица, которым документы направляются только в интересующей их части.
- 8.9. Документы по вопросам повестки заседания Правления Партнерства подготавливает:
- лицо, которому дано соответствующее поручение решением Правления Партнерства (если вопрос выносится на рассмотрение в соответствии с ранее принятым решением Правления Партнерства);
 - Председатель Правления Партнерства или Член Правления Партнерства, в функциональные обязанности которого входит подготовка вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Партнерства;
 - лицо (его представитель), имеющее право на созыв Правления Партнерства.
- 8.10. В случае проведения заочного голосования Членам Правления Партнерства направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки Правления Партнерства (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные Членами Правления Партнерства бюллетени для голосования должны быть представлены в Правление Партнерства) не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования.
- 8.11. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Правления Партнерства Членом Правления Партнерства должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
- Член Правления Партнерства отмечает знаком «✓» вариант голосования, соответствующий его решению, остальные варианты - зачеркивает знаком «X». Бюллетень для голосования должен быть подписан Членом Правления Партнерства с расшифровкой его подписи.
- 8.12. Подсчет голосов при проведении Правления Партнерства в очной форме и обработку бюллетеней для голосования, полученных от Членов Правления Партнерства при проведении Правления Партнерства в форме заочного голосования, осуществляет Счетная комиссия Партнерства.
- Результаты голосования Членов Правления Партнерства оформляются протоколом Счетной комиссии Партнерства, который является приложением к протоколу заседания Правления Партнерства.
- При принятии Правлением Партнерства решений путем заочного голосования к протоколу Счетной комиссии Партнерства прилагаются подписанные Членами Правления Партнерства бюллетени для голосования.

9. Подготовка заседаний Правления Партнерства

- 9.1. Повестка заседания Правления Партнерства формируется Секретарем Правления Партнерства. В повестку заседания Правления Партнерства подлежат включению предложения лиц, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения.
- 9.2. Одновременно с предложением на имя Председателя Правления Партнерства о включении вопроса в повестку заседания Правления Партнерства инициатор должен представить Секретарю Правления Партнерства следующие документы:
- пояснительную записку с обоснованием необходимости рассмотрения проекта документа (вопроса) на заседании Правления Партнерства;
 - проект решения Правления Партнерства по соответствующему вопросу;
 - материалы по соответствующему вопросу.
- 9.3. Пояснительная записка, проект решения Правления Партнерства и материалы должны быть представлены не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до намеченной даты проведения заседания Правления Партнерства.
- 9.4. Контроль за сроком представления предложений по включению вопросов в повестку заседания Правления Партнерства (включая пояснительную записку, проект решения Правления Партнерства, соответствующие материалы) осуществляется Секретарем Правления Партнерства.
- 9.5. Секретарь Правления Партнерства информирует Председателя Правления Партнерства о нарушении сроков предоставления ему предложений о включении вопросов в повестку заседания Правления Партнерства (включая пояснительную записку, проект решения Правления Партнерства, соответствующие материалы).
- 9.6. Члены Правления Партнерства не позднее 2 (двух) календарных дней до заседания Правления Партнерства могут представить на имя Председателя Правления Партнерства замечания и комментарии по вопросам, включенным в повестку заседания Правления Партнерства.

- 9.7. В исключительных случаях в повестку заседания Правления Партнерства по инициативе лиц, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, могут быть включены дополнительные вопросы без соблюдения порядка, изложенного в пунктах 9.2. и 9.3. настоящего Положения.
- 9.8. Решение Правления Партнерства о включении в повестку дня заседания Правления Партнерства вопроса принимается простым большинством Членов Правления Партнерства, участвующих в заседании Правления Партнерства. В исключительных случаях Председатель Правления Партнерства вправе дополнить вопрос, включенный в повестку заседания, непосредственно на заседании Правления Партнерства.

10. Проведение заседаний Правления Партнерства и оформление решений

- 10.1. Заседание Правления Партнерства, проводимое путем совместного присутствия Членов Правления Партнерства и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (далее - в очной форме), состоит из следующих этапов:
- 1) регистрация Членов Правления Партнерства, прибывших на заседание;
 - 2) определение Счетной комиссией Партнерства кворума для проведения заседания Правления Партнерства;
 - 3) открытие заседания Председателем Правления Партнерства;
 - 4) оглашение Председателем Правления Партнерства вопросов проекта повестки заседания;
 - 5) определение Правлением Партнерства очередности рассмотрения вопросов повестки заседания Правления Партнерства и окончательное утверждение повестки заседания Правления Партнерства. При утверждении окончательной повестки заседания Правления Партнерства из проекта повестки могут быть исключены вопросы, дополнительно включены вопросы, уточнена и изменена редакция соответствующих вопросов, а также изменена последовательность рассмотрения вопросов;
 - 6) рассмотрение Правлением Партнерства вопросов повестки заседания Правления Партнерства:
 - а) доклад по вопросу повестки заседания Правления Партнерства лица, ответственного за его подготовку к рассмотрению Правлением Партнерства. Ответственным является:
 - лицо, которому дано соответствующее поручение решением Правления Партнерства (если вопрос выносится на рассмотрение в соответствии с ранее принятым решением Правления Партнерства),
 - Председатель Правления Партнерства, Член Правления Партнерства, в функциональные обязанности которого входит подготовка вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Партнерства,
 - лицо, направившее предложение о включении вопроса в повестку заседания Правления Партнерства;
 - б) выступления Членов Правления Партнерства, а также лиц, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, по вопросу повестки заседания Правления Партнерства;
 - в) определение Председателем Правления Партнерства проекта решения Правления Партнерства по вопросу повестки заседания Правления Партнерства;
 - 7) голосование Членов Правления Партнерства в соответствии с проектом решения Правления Партнерства по вопросу повестки заседания Правления Партнерства;
 - 8) подведение Счетной комиссией Партнерства итогов голосования по вопросу повестки заседания Правления Партнерства;
 - 9) оглашение Председателем Счетной комиссии Партнерства решения Правления Партнерства по вопросу повестки заседания Правления Партнерства;
 - 10) подписание Счетной комиссией Партнерства протокола о результатах голосования Членов Правления Партнерства по вопросам повестки заседания;
 - 11) подписание Председателем Правления Партнерства протокола заседания Правления Партнерства;
 - 12) рассылка Секретарем Правления Партнерства протокола заседания Правления Членам Правления Партнерства, Председателю Правления и Членам Правления Партнерства, а иным лицам - по усмотрению Председателя Правления Партнерства.
- 10.2. В заседаниях Правления Партнерства в очной форме также участвуют Председатель Правления Партнерства и Члены Правления Партнерства, и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

- 10.3. Регистрация Членов Правления Партнерства для участия в заседании Правления в очной форме проводится Счетной комиссией Партнерства в месте, указанном в уведомлении о созыве (сообщение о проведении) заседания Правления Партнерства. Регистрация начинается не позднее 30 (тридцати) минут до начала проведения заседания Правления Партнерства и продолжается в течение всего времени до объявления Председателем Правления Партнерства окончания процедуры голосования по вопросам повестки заседания Правления Партнерства.
- 10.4. Кворум для проведения заседаний Правления Партнерства определяется Счетной комиссией Партнерства. При отсутствии кворума заседание Правления Партнерства объявляется неправомочным. В случае отсутствия кворума Правления Партнерства, заседания которого проводится в очной форме, Председатель Правления Партнерства принимает одно из следующих решений:
- посредством консультаций с присутствующими Членами Правления определяет время начала заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой, принимая меры по обеспечению явки Членов Правления Партнерства ;
 - сообщает Членам Правления о предполагаемом времени их информирования о новом заседании в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
 - включает вопросы повестки (полностью или частично) несостоявшегося заседания в повестку следующего заседания Правления Партнерства , которое может быть проведено, в том числе, в форме заочного голосования.
- До утверждения Правлением Партнерства повестки заседания Председатель Правления Партнерства вправе самостоятельно исключить вопросы, предложенные в проект повестки заседания Правления Партнерства, по следующим основаниям:
- отсутствие на заседании Правления Партнерства инициатора вопроса;
 - наличие устного или письменного заявления инициатора об исключении вопроса из повестки заседания Правления Партнерства.
- Перечень оснований для исключения вопросов из проекта повестки заседания Правления Партнерства, указанных в настоящем пункте Положения, является исчерпывающим.
- 10.5. Секретарь Правления Партнерства перед заседанием Правления Партнерства обеспечивает Членов Правления Партнерства материалами по вопросам повестки заседания Правления Партнерства, а также замечаниями к ним.
- 10.6. На заседаниях Правления Партнерства устанавливается время:
- для докладов - до 15 (пятнадцати) минут;
 - для содокладов; выступлений в прениях - до 5 (пяти) минут;
 - для повторных выступлений в прениях; выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования; внесения вопросов, предложений, сообщений и справок; ответов на вопросы и предложения - до 3 (трех) минут.
- В необходимых случаях Председатель Правления Партнерства изменяет время для выступлений по собственной инициативе либо по требованию Членов Правления Партнерства. Выступления участников заседания Правления должны соответствовать следующим требованиям:
- формальному и содержательному соответствию вопросу повестки заседания Правления и/или сформулированной Председателем Правления Проблеме;
 - соответствие установленным в настоящем пункте пределам времени;
 - соответствие общепринятым нормам использования лексики и поведения во время выступления, недопустимости высказываний оскорбительного характера.
- Кроме того, Члены Правления Партнерства могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.
- 10.7. Рассмотрение вопросов повестки заседания Правления в очной форме осуществляется, как правило, в режиме свободной дискуссии. При этом:
- Член Правления Партнерства инициирует свое выступление поднятием руки;
 - Член Правления Партнерства имеет право на неограниченное количество выступлений;
 - доклады, выступления, реплики, вопросы, ответы на них и реагирование на реплики правомерны только после предоставления слова Председателем Правления Партнерства;
 - время докладов, выступлений, вопросов, ответов на вопросы и т.п. ограничивается по времени;
 - право выступить предоставляется в порядке поступления предложений Членам Правления Партнерства, затем Членам Правления, представителям Членов НП «Совет по товарным рынкам»;
 - предложения по проекту решения Правления формулируются устно.
- 10.8. Председатель Правления Партнерства имеет право:

- установить предельное время заседания Правления с данной повесткой;
 - определить возможность посессионного порядка проведения заседания Правления (с перерывами более, чем на 8 (восемь) часов);
 - определить порядок объявления перерывов в рамках одной сессии (одного рабочего дня или нескольких рабочих дней подряд), их продолжительности и периодичности. После завершения перерыва заседание продолжается по прежней повестке. При этом в случае перерыва фиксируется новый кворум;
 - установить порядок обсуждения соответствующих вопросов в рамках повестки заседания;
 - утвердить предельное время доклада, выступления, реплики, количества выступлений одного участника заседания Правления и т.п.;
 - лишить права выступления в случае нарушения выступающим правил, установленных настоящим Положением, а в случае грубого нарушения - удалить из зала заседания.
- 10.9. Во время заседания Правления в очной форме запрещаются:
- выступления без разрешения Председателя Правления Партнерства;
 - хождение по залу;
 - разговоры, реплики, комментарии выступлений;
 - пользование мобильными телефонами.
- 10.10. Основными способами голосования в заседании Правления Партнерства являются:
- открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования;
 - открытое персональное (поименное) голосование с фиксацией позиции Члена Правления Партнерства в протоколе заседания.
- Способ голосования определяется Председателем Правления Партнерства.
- 10.11. Каждый Член Правления Партнерства вправе в любое время в ходе заседания Правления Партнерства в очной форме во внеочередном порядке выступить «по порядку ведения» и «по порядку работы».
- При этом он может:
- обратить внимание на нарушение Председателем Правления Партнерства, Членом Правления или секретарем Правления требований настоящего Положения и призвать к его соблюдению;
 - предложить завершить обсуждение и приступить к голосованию;
 - предложить объявить перерыв в заседании Правления Партнерства;
 - предложить перенести рассмотрение вопроса на неопределенное время или на очередное заседание Правления Партнерства ;
 - внести предложение об изменении процедуры обсуждения вопроса;
 - внести иные предложения по процедурным, организационным и техническим вопросам хода заседания Правления Партнерства .
- 10.12. В ходе заседания Правления Партнерства оглашаются (направляется в качестве информации к заседанию Правления Партнерства в форме заочного голосования) результаты работы рабочих групп, комитетов и комиссий при Правлении Партнерства.
- 10.13. На заседании Правления Партнерства ведется протокол. Протокол заседания Правления Партнерства подписывается председательствующим на заседании Правления Партнерства, который несет ответственность за правильность его составления.
- В качестве вспомогательного материала при оформлении протокола заседания Правления Партнерства может использоваться аудиозапись хода заседания.
- Протокол заседания Правления Партнерства направляется Членам Правления Партнерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты проведения заседания Правления Партнерства.
- Обработку бюллетеней и подсчет голосов при проведении Правления Партнерства осуществляет Счетная комиссия Партнерства. Результаты голосования Членов Правления Партнерства оформляются протоколом Счетной комиссии Партнерства. К протоколу Счетной комиссии Партнерства прилагаются подписанные Членами Правления Партнерства бюллетени для голосования.
- 10.14. Протокол заседания Правления Партнерства должен содержать:
- 1) дату, время, место и форму проведения заседания Правления Партнерства;
 - 2) перечень Членов Правления Партнерства, участвующих в заседании Правления Партнерства, и иных лиц, присутствующих на нем;
 - 3) информацию о кворуме заседания Правления Партнерства;
 - 4) повестку заседания Правления Партнерства;
 - 5) проекты решений по вопросам повестки заседания Правления Партнерства;
 - 6) итоги голосования по вопросам повестки заседания Правления Партнерства;

- 7) решения, принятые Правлением Партнерства по вопросам повестки заседания Правления Партнерства.
- 10.15. В случае проведения заседания Правления Партнерства путем заочного голосования протокол заседания Правления Партнерства должен содержать:
 - 1) дату и форму проведения заседания Правления Партнерства, а также место и время окончания приема бюллетеней для голосования по вопросам повестки заседания;
 - 2) перечень Членов Правления Партнерства, принявших участие в заседании Правления Партнерства;
 - 3) информацию о количестве поступивших от Членов Правления Партнерства бюллетеней для голосования по вопросам повестки заседания, их действительности;
 - 4) повестку заседания Правления Партнерства;
 - 5) проекты решений по вопросам повестки заседания Правления Партнерства;
 - 6) итоги голосования по вопросам повестки заседания Правления Партнерства;
 - 7) решения, принятые Правлением Партнерства по вопросам повестки заседания Правления Партнерства.
- 10.16. Протоколы заседания Правления Партнерства направляются Членам Партнерства, Членам Правления Партнерства, Председателю Правления Партнерства и Членам Правления Партнерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты проведения заседания Правления Партнерства.
- 10.17. Право на изготовление и заверение выписок из протокола заседания Правления Партнерства имеют Председатель Правления Партнерства и Секретарь Правления Партнерства. Секретарь Правления Партнерства ведет журнал регистрации выписок из протокола заседания Правления Партнерства.
- 10.18. Решения Правления Партнерства обязательны для исполнения Членами Партнерства, Членами Правления Партнерства, Председателем Правления Партнерства, Генеральным директором Партнерства, работниками Партнерства.
- 10.19. Контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Правления Партнерства, осуществляется Председателем Правления Партнерства.

11. Рабочие группы, комитеты и комиссии при Правлении Партнерства

- 11.1. Рабочие группы, комитеты и комиссии при Правлении Партнерства формируются по решению Правления Партнерства.
- 11.2. Рабочие группы, комитеты и комиссии при Правлении Партнерства создаются для углубленной проработки вопросов, входящих в компетенцию Правления Партнерства, и разработки необходимых рекомендаций Правлению Партнерства.
- 11.3. В состав рабочих групп, комитетов и комиссий при Правлении Партнерства могут входить Члены Правления Партнерства, представители Членов Партнерства и работники исполнительного аппарата Партнерства.
- 11.4. Руководство деятельностью рабочей группы, комитета и комиссии Правление Партнерства поручает 1 (одному) из Членов Правления Партнерства либо 1 (одному) из руководителей исполнительного аппарата Партнерства.
- 11.5. Утверждение положений о рабочих группах, комитетах и комиссиях при Правлении Партнерства, а также определение состава участников, сроков их полномочий и размера вознаграждения, определяются отдельными решениями Правления Партнерства.