

Приложение № \_\_\_\_  
к Решению годового Общего собрания  
Членов НП «Совет по товарным рынкам»  
\_\_\_\_\_ года

Утверждено  
Решением годового Общего собрания Членов НП «Совет по товарным рынкам»  
(Протокол № \_\_\_\_\_ годового Общего собрания Членов НП «Совет по товарным рынкам»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

**Положение о Ревизионной комиссии  
Некоммерческого партнерства участников торгов на сырьевых рынках  
«Совет по товарным рынкам»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Устав Партнерства).  
Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Партнерство), определяющим компетенцию Ревизионной комиссии, порядок ее деятельности.
- 1.2. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Партнерства, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).  
В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Партнерства приоритет имеют нормы Устава Партнерства.
- 1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием Членов Партнерства.
- 1.4. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Партнерства, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства, деятельностью должностных лиц органов управления Партнерства и руководителей структурных подразделений Партнерства на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу и иным документам Партнерства.
- 1.5. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Партнерства и руководителей структурных подразделений Партнерства.
- 1.6. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию Членов Партнерства.

## **2. Компетенция Ревизионной комиссии**

2.1. К компетенции Ревизионной комиссии относится решение следующих вопросов:

2.1.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Партнерства по результатам финансового года;

2.1.2. анализ финансового состояния Партнерства, выявление резервов улучшения финансового состояния Партнерства и выработка рекомендаций для органов управления Партнерства;

2.1.3. организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, в частности:

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Партнерства, связанной с осуществлением Партнерством финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу и иным документам Партнерства;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за соблюдением установленного порядка списания задолженности неплатежеспособных дебиторов;
- контроль за соблюдением Членами Правления Партнерства и должностными лицами других органов управления Партнерства при осуществлении ими своих полномочий требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Партнерства;
- контроль за расходованием денежных средств Партнерства в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями деятельности Партнерства, принципами формирования и использования имущества Партнерства, годовым финансовым планом Партнерства;
- контроль за формированием и использованием фондов Партнерства;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- проверка соблюдения установленного Уставом и иными документами Партнерства порядка принятия решений о совершении сделок, в том числе взаимосвязанных;
- подготовка и представление в Правление Партнерства не реже 1 (Одного) раза в полугодие заключения о соблюдении установленного Уставом и иными документами Партнерства порядка принятия решений о совершении сделок, в том числе взаимосвязанных;
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

### **3. Порядок избрания Ревизионной комиссии**

- 3.1. Каждый Член Партнерства в срок до 31 марта текущего календарного года вправе выдвинуть по 1 (одному) кандидату в Ревизионную комиссию.  
Предложение о выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию должно быть оформлено письменно и подписано уполномоченным лицом Членом Партнерства.  
Предложенные Членами Партнерства кандидаты в Ревизионную комиссию должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.
- 3.2. В случае отсутствия предложений по кандидатам в Ревизионную комиссию или недостаточного количества кандидатов, предложенных Членами Партнерства для образования Ревизионной комиссии, Правление вправе включить кандидатов в список кандидатур для избрания по своему усмотрению.
- 3.3. Ревизионная комиссия ежегодно избирается Правлением Партнерства на его первом (после проведения годового Общего собрания Членов Партнерства) заседании.
- 3.4. Количество членов Ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека.
- 3.5. Членство в Счетной комиссии является персональным и не может быть передано другим лицам.
- 3.6. Избранными в Ревизионную комиссию считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов Членов Правления Партнерства.  
Если при этом 2 (два) или более кандидатов, набрали равное число голосов, избранным считается кандидат (кандидаты), набравший меньшее число голосов «против».
- 3.7. Правление Партнерства вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии.
- 3.8. Член Ревизионной комиссии вправе отказаться от участия в работе Ревизионной комиссии, направив Председателю Правления Партнерства и Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление.
- 3.9. Член Ревизионной комиссии, не принимающий участие в работе Ревизионной комиссии в течение 6 (шести) месяцев подряд, считается подавшим уведомление об отказе от участия в работе Ревизионной комиссии.
- 3.10. В случаях, указанных в пунктах 3.7. - 3.9. настоящего Положения, Партнерство размещает на официальном сайте в сети Internet объявление об избрании членов Ревизионной комиссии.  
Каждый Член Партнерства в порядке, предусмотренном абзацами 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Положения, вправе выдвинуть по 1 (одному) кандидату в Ревизионную комиссию в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания Правления Партнерства, в повестку заседания которого включен вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.
- 3.11. Полномочия Члена Ревизионной комиссии прекращаются с даты принятия Правлением Партнерства соответствующего решения.

#### **4. Председатель Ревизионной комиссии**

- 4.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.
- 4.2. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.
- 4.3. Председатель Ревизионной комиссии:
- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
  - утверждает повестку заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
  - организует текущую работу Ревизионной комиссии;
  - обеспечивает своевременное информирование органов управления Партнерства о результатах проведенных проверок;
  - представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании Членов Партнерства и заседаниях Правления Партнерства;
  - организует ведение делопроизводства и документооборота;
  - обеспечивает оформление и подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы Ревизионной комиссии;
  - выполняет иные функции, необходимые для обеспечения работы Ревизионной комиссии.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.
- 4.5. Председатель Ревизионной комиссии должен быть избран не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты избрания нового состава Ревизионной комиссии.

#### **5. Права и обязанности Членов Ревизионной комиссии**

- 5.1. Члены Ревизионной комиссии имеют право:
- получать от должностных лиц органов управления Партнерства, руководителей и работников структурных подразделений Партнерства письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
  - выдавать предписания должностным лицам органов управления Партнерства, руководителям структурных подразделений Партнерства о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
  - требовать созыва внеочередного Общего собрания Членов Партнерства, заседания Правления Партнерства в порядке, установленном Уставом Партнерства и настоящим Положением;
  - запрашивать у должностных лиц органов управления Партнерства, руководителей структурных подразделений Партнерства документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;

- выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Партнерства вопросы о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Партнерства, в случае нарушения ими Устава и иных документов Партнерства.
- 5.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:
- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
  - обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
  - требовать созыва внеочередного Общего собрания Членов Партнерства в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Партнерства в порядке, установленном Уставом Партнерства и настоящим Положением;
  - докладывать Общему собранию Членов Партнерства о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, о выявленных фактах нарушения членами Правления Партнерства и другими должностными лицами органов управления Партнерства законодательства Российской Федерации, Устава и иных документов Партнерства;
  - представлять Правлению Партнерства не позднее 45 (сорока пяти) дней до даты проведения годового Общего собрания Членов Партнерства заключение по итогам годовой проверки деятельности Партнерства.
- 5.3. Члены Ревизионной комиссии Партнерства не могут одновременно являться Членами Правления Партнерства.
- 5.4. Члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в заседании и имеющие мнение отличное от принятого на заседании, проводимого по результатам проверки, вправе сформировать свое особое мнение. Особое мнение является неотъемлемой частью Протокола заседания Ревизионной комиссии.
- 5.5. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации. Привлечение специалистов осуществляется по согласованию с Правлением Партнерства в рамках утвержденного финансового плана Партнерства.

## **6. Организация работы Ревизионной комиссии**

- 6.1. Плановая проверка (ревизия) осуществляется:
- один раз в год - по итогам финансово-хозяйственной деятельности Партнерства за год;
- 6.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по:
- инициативе самой Ревизионной комиссии;
  - решению Общего собрания Членов Партнерства;
  - решению Правления Партнерства.

## **7. Заседания Ревизионной комиссии**

- 7.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся для решения вопросов, касающихся деятельности Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.
- 7.2. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом перед началом проведения каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:
- определение объекта проверки (бухгалтерская и статистическая отчетность, др.);
  - порядок, сроки и объем проведения проверки;
  - определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;
  - определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
  - назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
  - определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
  - решение иных вопросов.
- 7.3. Заседание Ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 7.4. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:
- обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;
  - подведение итогов проверки;
  - обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;
  - установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и иных внутренних документов Партнерства, и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;
  - принятие решения об обращении в адрес органов управления Партнерства, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений Партнерства о необходимости устранения нарушений, выявленных проверкой, применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;
  - утверждение и подписание заключения и отчета Ревизионной комиссии по итогам проверки;
  - иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.
- 7.5. Председатель Ревизионной комиссии при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:
- определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);
  - форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);
  - утверждает повестку заседания;
  - определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Ревизионной комиссии;

- определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);
  - решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии.
- 7.6. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии направляется членам Ревизионной комиссии посредством почтовой, электронной или иной связи не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения заседания, а при проведении заседания по итогам проверки, уведомление направляется не позднее 2 (двух) календарных дня до даты проведения заседания. В случае присутствия на заседании всех членов Ревизионной комиссии, указанное положение о сроке направления уведомлений не применяется.
- 7.7. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных внутренних документов Партнерства при осуществлении деятельности Партнерства обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.
- 7.8. Экстренное заседание Ревизионной комиссии, указанное в пункте 7.7. настоящего Положения, должно быть проведено в форме совместного присутствия в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения информации о выявленных нарушениях.
- 7.9. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое в форме совместного присутствия, включает в себя следующие этапы:
- открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;
  - определение кворума заседания;
  - оглашение вопросов повестки дня заседания;
  - выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
  - формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
  - голосование по вопросам повестки дня заседания;
  - подведение итогов голосования;
  - оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня.
- 7.10. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое опросным путем, включает в себя следующие этапы:
- прием и подсчет опросных листов, поступивших от членов Ревизионной комиссии в срок, установленный в опросном листе для заочного голосования;
  - определение кворума заседания Ревизионной комиссии;
  - подсчет голосов, представленных опросными листами и подведение итогов голосования;
  - оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.
- 7.11. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины избранных членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на 10 (десять) календарных дней.
- 7.12. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает 1 (одним) голосом.

В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

7.13. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

7.14. Протокол заседания Ревизионной комиссии Партнерства должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

7.15. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в 2 (двух) экземплярах не позднее 5 (пяти) дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

7.16. Партнерство обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию Членов Партнерства.

## **8. Заключение и отчет Ревизионной комиссии**

8.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет заключение и отчет, которые являются документами внутреннего контроля Партнерства.

8.2. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

- название документа в целом - «Заключение Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам»;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания Членов Партнерства, Правления Партнерства);
- цель проверки (определение законности деятельности Партнерства, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);
- объект проверки (определенная деятельность Партнерства, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);
- перечень нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность Партнерства, которые были использованы при проведении проверки;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Партнерства;
- подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Партнерства;



- информацию о существенных фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- подтверждение факта соблюдения установленного Уставом и иными документами Партнерства порядка принятия решений о совершении сделок, в том числе взаимосвязанных;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных документов Партнерства.

8.3. Отчет Ревизионной комиссии должен содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- название документа в целом - «Отчет Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам»;
- дату и место составления отчета;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания Членов Партнерства, Правления Партнерства);
- цель проверки (определение законности деятельности Партнерства, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);
- объект проверки (определенная деятельность Партнерства, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);
- перечень нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность Партнерства, которые были использованы при проведении проверки;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Партнерства;
- подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Партнерства;
- информацию о существенных фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных документов Партнерства;
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- результат проверки расходования денежных средств Партнерства в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями деятельности Партнерства, принципами формирования и использования имущества Партнерства, годовым финансовым планом Партнерства;
- результат проверки формирования и использования фондов Партнерства;

- результат проверки выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
  - результат проверки соблюдения установленного Уставом и иными документами Партнерства порядка принятия решений о совершении сделок, в том числе взаимосвязанных;
  - общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
  - иную информацию, являющуюся существенной по мнению членов Ревизионной комиссии.
- 8.4. Заключение и отчет Ревизионной комиссии составляются в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) дней с момента окончания проведения проверки и подписываются на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми членами Ревизионной комиссии и привлеченными к проверке специалистами-экспертами.
- 8.5. В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по тому или иному вопросу, заключение и отчет Ревизионной комиссии подписываются с разногласиями (замечаниями), которые могут быть изложены в особом мнении члена Ревизионной комиссии. В таком случае, особое мнение за подписью члена Ревизионной комиссии или специалиста-эксперта прилагается к заключению и отчету Ревизионной комиссии.
- 8.6. Один экземпляр заключения и отчета хранятся в Партнерстве, один экземпляр заключения и отчета - направляются Председателю Правления Партнерства.
- 8.7. Материалы (документы) Ревизионной комиссии, оформленные в соответствии с настоящим Положением, хранятся в Партнерстве. Председатель Ревизионной комиссии обязан обеспечить своевременную передачу документов для хранения
- 8.8. Партнерство обязано хранить заключения и отчеты Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию Членов Партнерства. Копии указанных документов Ревизионной комиссии предоставляются Членам Партнерства за плату. Размер платы устанавливается Партнерством и не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.